

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE KAŠTELIR-LABINCI



Godina XVI, Broj: 03/2022

IZDAVAČ: Općina Kaštelir-Labinci
UREDNIŠTVO: Kaštelir 113, Kaštelir
ODGOVORNI UREDNIK: Giuliano Vojnović
IZLAZI PO POTREBI
WEB: www.kastelir-labinci.hr
e-mail: pisarna@kastelir-labinci.hr

OPĆINSKO VIJEĆE

r.b	str.
07. Odluka o prihvaćanju godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica za 2021. godinu	39.
08. Statutarna Odluka o izmjenama i dopunama statuta Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica	66.
09. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu jedinstvenog upravnog odjela Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere -S.Domenica	67.
10. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica	69.
11. Etički kodeks nositelja političkih dužnosti u Općini Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica	71.
12. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama	77.
13. Odluka o sufinanciranju ljetnog kampa učenika na području Općine Kaštelir-Labinci Castelliere-S. Domenica u 2022. godini	78.
14. Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica za 2022. godinu za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću	80.
15. Odluka o otpisu zastarjelih i sporno naplativih dugovanja s osnova općinskih poreza Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S. Domenica	82.

OPĆINSKI NAČELNIK

r.b	str.
16. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela	83.
17. Odluka o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S. Domenica	106.

07.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KAŠTELIR-LABINCI
CASTELLIERE-S.DOMENICA
Općinsko vijeće**

KLASA: 400-02/22-01/01
URBROJ: 2163-21-01-22-03
Kaštelir-Castelliere, 31. svibanj 2022.

Na temelju članka 89. Zakona o Proračunu („NN“ 144/21) i članka 32. Statuta Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica („Službene novine Općine Kaštelir-Labinci“ 02/09, 02/13 i 1/21) Općinsko vijeće Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica na sjednici održanoj dana 31. svibnja 2022. godine, donijelo je sljedeću:

**ODLUKU
o prihvatanju godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Kaštelir-Labinci-
Castelliere-S.Domenica za 2021. godinu**

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica od 01.01.2021. – 31.12.2021. godine utvrđuje se:

- Ukupni ostvareni prihodi i primici u iznosu od	8.410.485,35 kn
- Ukupni izvršeni rashodi i izdaci u iznosu od	7.723.694,33 kn
- Višak sredstava tekuće godine u iznosu od	686.791,17 kn
- Višak sredstava ranijih godina u iznosu od	697.676,17 kn
- Višak sredstava raspoloživ u sljedećem razdoblju	1.384.467,19 kn

Članak 2.

Višak prihoda rasporediti će se na sljedeće proračunske godine sukladno donesenom Proračunu Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica.

Članak 3.

S proračunskog računa ne smiju se isplaćivati izdaci koji nisu predviđeni u Proračunu.

Članak 4.

Godišnji obračun Proračuna Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica za razdoblje od 01.01.2021. - 31.12.2021.g. sadrži opći dio proračuna koji čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije, posebni dio proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji, te razini odjeljka ekonomske klasifikacije, izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, izvještaj o korištenju proračunske zalihe, izvještaj o danim jamstvima i izdacima i obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka i deficit općeg proračuna.

Članak 5.

Ova Odluka objavljuje se u službenom glasilu Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica, stupa na snagu osmog dana od dana objave.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Legović v.r.

Na temelju članka 89.Zakona o proračunu(NN BR.144/21),članka 16.Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna(N.N 24/13.,102/17.,1/20., I 147/20) i članka 32.Statuta Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica (Službene novine 02/09)Općinsko vijeće Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica na sjednici održanoj 31. svibnja 2022. godine donosi:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KAŠTELIR-LABINCI- CASTELLIERE-S.DOMENICA ZA 2021.GODINU

I.OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica sadrži:

	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Tekući plan 2021.	Izvršenje 2021.
	1	2	3	4

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	10.159.204,58	5.092.000,00	7.673.000,00	8.275.782,37
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	808.454,04	1.200.000,00	175.000,00	134.702,98
UKUPNI PRIHODI	10.967.658,62	6.292.000,00	7.848.000,00	8.410.485,35
Rashodi poslovanja	5.851.621,45	6.582.900,00	7.634.676,17	6.878.882,16
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	823.849,32	635.000,00	720.000,00	654.950,57
UKUPNI RASHODI	6.675.470,77	7.217.900,00	8.354.676,17	7.533.832,73
RAZLIKA	4.292.187,85	-925.900,00	-506.676,17	876.652,62

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	5.168.611,52	191.000,00	191.000,00	189.861,60
NETO ZADUŽIVANJE	-5.168.611,52	-191.000,00	-191.000,00	-189.861,60

C.RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	1.116.900,00	697.676,17	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE/FINAN.+RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-876.423,67	0	0	686.791,02

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i funkcijskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računa financiranja za 2021.godinu, ostvareni su kako slijedi:

A.RAČUN PRIHODA I RASHODA

Račun / opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Tekući plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5	6
6 Prihodi poslovanja	10.159.204,58	5.092.000,00	7.673.000,00	8.275.782,37	81,46%	107,86%
61 Prihodi od poreza	3.330.898,22	3.025.000,00	5.030.000,00	5.578.423,19	167,48%	110,90%
611 Porez i prirez na dohodak	1.967.622,69	1.890.000,00	2.500.000,00	2.633.503,89	133,84%	105,34%
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.967.622,69			2.751.754,26	139,85%	0,00%
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi				-118.250,37	0,00%	0,00%
613 Porezi na imovinu	1.338.784,13	1.105.000,00	2.500.000,00	2.919.478,05	218,07%	116,78%
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	276.430,95			334.006,12	120,83%	0,00%
6134 Povremeni porezi na imovinu	1.062.353,18			2.585.471,93	243,37%	0,00%
614 Porezi na robu i usluge	24.491,40	30.000,00	30.000,00	25.441,25	103,88%	84,80%
6142 Porez na promet	24.435,97			25.441,25	104,11%	0,00%
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	55,43				0,00%	0,00%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	5.113.681,77	278.000,00	150.000,00	148.581,37	2,91%	99,05%

633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	5.074.105,77	248.000,00	112.000,00	108.325,37	2,13%	96,72%
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	4.300,00			37.312,00	867,72%	0,00%
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	5.069.805,77			71.013,37	1,40%	0,00%
635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	39.576,00	30.000,00	38.000,00	40.256,00	101,72%	105,94%
6351 Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	39.576,00			40.256,00	101,72%	0,00%
64 Prihodi od imovine	274.113,19	395.000,00	421.000,00	355.586,39	129,72%	84,46%
641 Prihodi od financijske imovine	171,60	0,00	1.000,00	121,01	70,52%	12,10%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	171,60			121,01	70,52%	0,00%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	273.941,59	395.000,00	420.000,00	355.465,38	129,76%	84,63%
6421 Naknade za koncesije	1.192,00			1.816,50	152,39%	0,00%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	272.690,30			353.648,88	129,69%	0,00%
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	59,29				0,00%	0,00%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.440.511,40	1.394.000,00	2.072.000,00	2.193.191,42	152,25%	105,85%
651 Upravne i administrativne pristojbe	33.725,09	40.000,00	52.000,00	54.298,82	161,00%	104,42%
6514 Ostale pristojbe i naknade	33.725,09			54.298,82	161,00%	0,00%
652 Prihodi po posebnim propisima	361.162,56	254.000,00	270.000,00	188.124,75	52,09%	69,68%
6524 Doprinosi za šume				416,59	0,00%	0,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	361.162,56			187.708,16	51,97%	0,00%
653 Komunalni doprinosi i naknade	1.045.623,75	1.100.000,00	1.750.000,00	1.950.767,85	186,56%	111,47%
6531 Komunalni doprinosi	482.580,35			1.318.087,42	273,13%	0,00%
6532 Komunalne naknade	563.043,40			632.680,43	112,37%	0,00%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	808.454,04	1.200.000,00	175.000,00	134.702,98	16,66%	76,97%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	585.454,04	800.000,00	125.000,00	101.502,98	17,34%	81,20%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	585.454,04	800.000,00	125.000,00	101.502,98	17,34%	81,20%
7111 Zemljište	585.454,04			101.502,98	17,34%	0,00%
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	223.000,00	400.000,00	50.000,00	33.200,00	14,89%	66,40%
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	223.000,00	400.000,00	50.000,00	33.200,00	14,89%	66,40%
7212 Poslovni objekti	223.000,00			33.200,00	14,89%	0,00%

3 Rashodi poslovanja	5.851.621,45	6.582.900,00	7.634.676,17	6.878.882,16	117,56%	90,10%
31 Rashodi za zaposlene	968.594,11	990.000,00	1.137.000,00	1.121.802,59	115,82%	98,66%
311 Plaće (Bruto)	820.000,00	840.000,00	960.000,00	952.293,58	116,13%	99,20%
3111 Plaće za redovan rad	820.000,00			952.293,58	116,13%	0,00%
312 Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	10.000,00	12.000,00	12.000,00	120,00%	100,00%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00			12.000,00	120,00%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	138.594,11	140.000,00	165.000,00	157.509,01	113,65%	95,46%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	138.594,11			157.509,01	113,65%	0,00%
32 Materijalni rashodi	2.648.201,59	3.220.000,00	3.845.776,17	3.284.406,46	124,02%	85,40%
321 Naknade troškova zaposlenima	77.534,15	95.000,00	98.000,00	72.473,76	93,47%	73,95%
3211 Službena putovanja	18.098,60			25.095,76	138,66%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	55.471,91			44.278,00	79,82%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	3.963,64			3.100,00	78,21%	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	375.463,49	405.000,00	557.100,00	510.416,80	135,94%	91,62%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	45.624,23			36.870,79	80,81%	0,00%
3222 Materijal i sirovine	33.329,92			68.465,75	205,42%	0,00%
3223 Energija	294.555,94			404.476,79	137,32%	0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume	1.953,40			603,47	30,89%	0,00%
323 Rashodi za usluge	1.893.087,80	2.275.000,00	2.854.676,17	2.485.425,13	131,29%	87,07%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	70.060,16			54.143,70	77,28%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	577.249,73			968.892,44	167,85%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	49.722,50			69.932,75	140,65%	0,00%
3234 Komunalne usluge	673.777,31			904.668,93	163,39%	0,00%
3235 Zakupnine i najamnine				36.822,50	0,00%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	25.156,82			5.905,11	23,47%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	390.619,27			285.367,00	73,06%	0,00%
3238 Računalne usluge	68.898,75			71.361,25	103,57%	0,00%
3239 Ostale usluge	37.603,26			88.331,45	234,90%	0,00%

329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	302.116,15	445.000,00	336.000,00	216.090,77	71,53%	64,31%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	219.588,68			100.419,48	45,73%	0,00%
3292 Premije osiguranja	31.095,96			21.773,23	70,02%	0,00%
3293 Reprezentacija	10.659,98			11.844,08	111,11%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.771,53			82.053,98	201,25%	0,00%
34 Financijski rashodi	80.415,26	85.000,00	90.000,00	81.725,97	101,63%	90,81%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	65.733,98	70.000,00	70.000,00	62.705,54	95,39%	89,58%
3423 Kamate za prim. kredite i zajM. od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	65.733,98			62.705,54	95,39%	0,00%
343 Ostali financijski rashodi	14.681,28	15.000,00	20.000,00	19.020,43	129,56%	95,10%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	14.681,28			19.020,43	129,56%	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.350.018,28	1.483.000,00	1.506.000,00	1.439.789,34	106,65%	95,60%
363 Pomoći unutar općeg proračuna	1.326.198,49	1.452.000,00	1.473.000,00	1.409.412,39	106,27%	95,68%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	1.249.198,49			1.302.224,81	104,24%	0,00%
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	77.000,00			107.187,58	139,20%	0,00%
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	23.819,79	31.000,00	33.000,00	30.376,95	127,53%	92,05%
3662 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	23.819,79			30.376,95	127,53%	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	177.578,33	201.400,00	211.400,00	160.121,56	90,17%	75,74%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	177.578,33	201.400,00	211.400,00	160.121,56	90,17%	75,74%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	135.796,28			113.469,56	83,56%	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	41.782,05			46.652,00	111,66%	0,00%
38 Ostali rashodi	626.813,88	603.500,00	844.500,00	791.036,24	139,96%	93,67%
381 Tekuće donacije	626.813,88	603.500,00	844.500,00	791.036,24	139,96%	93,67%
3811 Tekuće donacije u novcu	626.813,88			791.036,24	139,96%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	823.849,32	635.000,00	720.000,00	654.950,57	79,50%	90,97%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		70.000,00	70.000,00	54.950,86	0,00%	78,50%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva		70.000,00	70.000,00	54.950,86	0,00%	78,50%
4111 Zemljište				54.950,86	0,00%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	823.849,32	565.000,00	650.000,00	599.999,71	72,83%	100%

421 Građevinski objekti	823.849,32	530.000,00	600.000,00	599.999,71	72,83%	100,00%
4214 Ostali građevinski objekti	823.849,32			599.999,71	72,83%	0,00%
422 Postrojenja i oprema		20.000,00	20.000,00		0,00%	0,00%
426 Nematerijalna proizvedena imovina		15.000,00	30.000,00		0,00%	0,00%

Prihodi prema izvorima financiranja

	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Tekući plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.371.897,11	3.070.000,00	5.074.000,00	5.620.616,70	166,69%	110,77%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.713.201,70	2.017.000,00	2.559.000,00	2.617.853,67	152,80%	102,30%
Izvor 5. POMOĆI	5.074.105,77	5.000,00	40.000,00	37.312,00	0,74%	93,28%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	808.454,04	1.200.000,00	175.000,00	134.702,98	16,66%	76,97%

Rashodi prema izvorima financiranja

	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Tekući plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.315.869,78	3.995.900,00	5.580.676,17	4.975.788,44	115,29%	89,16%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.558.696,60	2.017.000,00	2.559.000,00	2.396.460,76	153,75%	93,65%

Izvor 5. POMOĆI	14.460,46	5.000,00	40.000,00	40.650,41	281,11 %	101,63 %
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	786.443,93	1.200.000,00	175.000,00	120.933,12	15,38 %	69,10 %

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Račun/Opis	Izvršenje	Izvorni	Tekući plan	Izvršenje	Indeks	Inde
	2020	plan 2021	2021	2021	4/1	ks 4/3
	1	2	3	4	5	6
SVEUKUPNI RASHODI	6.675.470,77	7.217.900,00	8.354.676,17	7.533.832,73	112,86 %	90,18 %
01 Opće javne usluge	1.888.595,28	2.009.000,00	2.310.776,17	2.006.234,79	106,23 %	86,82 %
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fis. vanjski poslovi	239.456,68	214.000,00	219.000,00	127.886,63	53,41 %	58,40 %
013 Opće usluge	1.623.526,62	1.765.000,00	2.056.776,17	1.849.835,33	113,94 %	89,94 %
016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	25.611,98	30.000,00	35.000,00	28.512,83	111,33 %	81,47 %
03 Javni red i sigurnost	209.142,88	205.000,00	306.000,00	301.437,69	144,13 %	98,51 %
032 Usluge protupožarne zaštite	209.142,88	205.000,00	306.000,00	301.437,69	144,13 %	98,51 %
04 Ekonomski poslovi	429.037,68	582.000,00	687.000,00	665.394,78	155,09 %	96,86 %
041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad		140.000,00	85.000,00	80.893,12		95,17 %
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00 %	100,00 %
045 Promet	427.037,68	440.000,00	600.000,00	582.501,66	136,41 %	97,08 %
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	12.583,63	13.000,00	13.000,00	12.831,00	101,97 %	98,70 %
051 Gospodarenje otpadom	12.583,63	13.000,00	13.000,00	12.831,00	101,97 %	98,70 %
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.366.801,41	2.460.000,00	2.990.000,00	2.676.302,56	113,08 %	89,51 %
062 Razvoj zajednice	2.021.401,96	2.130.000,00	2.510.000,00	2.196.303,12	108,65 %	87,50 %
064 Ulična rasvjeta	345.399,45	330.000,00	480.000,00	479.999,44	138,97 %	100,00 %
07 Zdravstvo	11.236,16	18.000,00	20.000,00	17.545,95	156,16 %	87,73 %
073 Bolničke službe	11.236,16	18.000,00	20.000,00	17.545,95	156,16 %	87,73 %
08 Rekreacija, kultura i religija	222.531,10	265.000,00	290.000,00	241.311,45	108,44 %	83,21 %

081 Službe rekreacije i sporta	208.203,60	240.000,00	225.000,00	185.647,95	89,17 %	82,51 %
082 Službe kulture	14.327,50	25.000,00	65.000,00	55.663,50	388,51 %	85,64 %
09 Obrazovanje	1.370.308,9 1	1.485.000,0 0	1.553.000,0 0	1.466.192,9 5	107,00 %	94,41 %
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.167.806,0 2	1.270.000,0 0	1.276.000,0 0	1.216.004,0 3	104,13 %	95,30 %
095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	202.502,89	215.000,00	277.000,00	250.188,92	123,55 %	90,32 %
10 Socijalna zaštita	165.233,72	180.900,00	184.900,00	146.581,56	88,71 %	79,28 %
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	125.428,33	139.400,00	143.400,00	108.071,56	86,16 %	75,36 %
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	39.805,39	41.500,00	41.500,00	38.510,00	96,75 %	92,80 %

B.RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Racun/Opis	Izvršenje 2020	Izvorni plan 2021	Tekući plan 2021	Izvršenje 2021	Indeks 4/1	Indeks 4/3
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5	6
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	5.168.611,5 2	191.000,0 0	191.000,0 0	189.861,6 0	3,67%	99,40 %
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	5.168.611,5 2	191.000,0 0	191.000,0 0	189.861,6 0	3,67%	99,40 %
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	5.168.611,5 2	191.000,0 0	191.000,0 0	189.861,6 0	3,67%	99,40 %
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	5.071.719,4 3					
5445 Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektor	96.892,09			189.861,6 0	195,95%	99,40 %

Račun financiranja prema izvorima financiranja

Račun / opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Tekući plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5	6
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		191.000,00	191.000,00	189.861,60		99,40 %
4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	96.892,09					
5. POMOĆI	5.071.719,4 3	0,00	0,00			

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Posebni dio proračuna sadrži izvršenje po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji. Rashodi i izdaci u Posebnom dijelu Proračuna Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica za 2021. godinu u iznosu od 7.723.694,33 kn izvršeni su kako slijedi:

Posebni dio prema organizacijskoj klasifikaciji

Opis		Izvorni plan 2021	Tekući plan 2021	Izvršenje 2021	Indeks 3/2	
		1	2	3	4	
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		7.408.900,0 0	8.545.676,1 7	7.723.694,3 3	90,38%	
Razdjel	001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA RIJELA	229.000,00	219.000,00	127.886,63	58,40%
Glava	0010	1 RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	170.000,00	170.000,00	106.231,24	62,49%
Glava	0010	2 OSTALI RASHODI PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	59.000,00	49.000,00	21.655,39	44,19%
Razdjel	002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.946.000,0 0	2.252.776,1 7	2.041.541,0 1	90,62%
Glava	0020	1 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.946.000,0 0	2.252.776,1 7	2.041.541,0 1	90,62%
Razdjel	003	SRED. ZA GOSP.KOMUNALNI SUSTAV, DRUŠT. DJELAT. I OST.DRUŠT.POTREBE	5.233.900,0 0	6.073.900,0 0	5.554.266,6 9	91,44%
Glava	0030	1 GOSPODARSTVO I KOMUNALNI SUSTAV	2.915.000,0 0	3.605.000,0 0	3.273.635,2 2	90,81%
Glava	0030	2 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	2.318.900,0 0	2.468.900,0 0	2.280.631,4 7	92,37%

Posebni dio prema programskoj klasifikaciji

Organizacijska klasifikacija					
Izvori					
Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021	Tekući plan 2021	Izvršenje 2021	Indeks 3/2
		1	2	3	4
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		7.408.900,00	8.545.676,17	7.723.694,33	90,38%
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA RIJELA		229.000,00	219.000,00	127.886,63	58,40%
GLAVA 00101 RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA		170.000,00	170.000,00	106.231,24	62,49%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		170.000,00	170.000,00	106.231,24	62,49%
A01	Glavni program: RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	170.000,00	170.000,00	106.231,24	62,49%
0101	Program: RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	170.000,00	170.000,00	106.231,24	62,49%
A101001	Aktivnost: Redovna djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela	170.000,00	170.000,00	106.231,24	62,49%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		170.000,00	170.000,00	106.231,24	62,49%
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	10.000,00	5.811,76	58,12%
3211	Službena putovanja			5.811,76	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	160.000,00	160.000,00	100.419,48	62,76%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			100.419,48	
GLAVA 00102 OSTALI RASHODI PREDST. I IZVRŠNIH TIJELA		59.000,00	49.000,00	21.655,39	44,19%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		59.000,00	49.000,00	21.655,39	44,19%
A02	Glavni program: OSTALI RASHODI PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	59.000,00	49.000,00	21.655,39	44,19%
0201	Program: OSTALI RASHODI PREDST. I IZVRŠNIH TIJELA	59.000,00	49.000,00	21.655,39	44,19%
A201001	Aktivnost: Ostali rashodi predst.i izvršnih tijela-reprezentacija	15.000,00		0,00	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.000,00		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00		0,00	
3293	Reprezentacija			0,00	
A201002	Aktivnost: Ostali rashodi predstav.i izvršnih tijela-Dan Općine	10.000,00	10.000,00	6.921,87	69,22%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	10.000,00	6.921,87	69,22%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	6.921,87	69,22%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			6.921,87	
A201003	Aktivnost: Općinske proslave i manifestacije	10.000,00	15.000,00	14.733,52	98,22%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	15.000,00	14.733,52	98,22%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	15.000,00	14.733,52	98,22%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			14.733,52	
A201004	Aktivnost: Jednokratne pomoći umirovljenicima	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.000,00	4.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			0,00	

A201005	Aktivnost: Proračunska pričuva	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.946.000,00	2.252.776,17	2.041.541,01	90,62%
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.946.000,00	2.252.776,17	2.041.541,01	90,62%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.736.000,00	2.097.776,17	1.962.539,80	93,55%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		140.000,00	155.000,00	79.001,21	50,97%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		70.000,00	0,00	0,00	
A02	Glavni program: OSTALI RASHODI PREDST. I IZVRŠNIH TIJELA		15.000,00	11.844,08	78,96%
0201	Program: OSTALI RASHODI PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA		15.000,00	11.844,08	78,96%
A201001	Aktivnost: Ostali rashodi predst.i izvršnih tijela-reprezentacija		15.000,00	11.844,08	78,96%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	11.844,08	78,96%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		15.000,00	11.844,08	78,96%
3293	Reprezentacija			11.844,08	
A03	Glavni program: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I ZAJEDNIČKA SLUŽBA	1.946.000,00	2.237.776,17	2.029.696,93	90,70%
0301	Program: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I ZAJEDNIČKA SLUŽBA	1.946.000,00	2.237.776,17	2.029.696,93	90,70%
A301001	Aktivnost: Administrativno,tehničko i stručno osoblje - JUO	1.685.000,00	1.976.776,17	1.777.129,79	89,90%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.545.000,00	1.891.776,17	1.760.834,12	93,08%
311	Plaće (Bruto)	840.000,00	960.000,00	952.293,58	99,20%
3111	Plaće za redovan rad			952.293,58	
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			12.000,00	
313	Doprinosi na plaće	140.000,00	165.000,00	157.509,01	95,46%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			157.509,01	
321	Naknade troškova zaposlenima	85.000,00	88.000,00	66.662,00	75,75%
3211	Službena putovanja			19.284,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			44.278,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			3.100,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	75.000,00	94.100,00	82.946,21	88,15%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			22.343,30	
3223	Energija			59.999,44	
3225	Sitni inventar i auto gume			603,47	
323	Rashodi za usluge	335.000,00	507.676,17	447.879,66	88,22%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			54.143,70	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			69.231,58	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			69.932,75	
3234	Komunalne usluge			36.871,27	
3237	Intelektualne i osobne usluge			68.687,00	
3238	Računalne usluge			71.361,25	
3239	Ostale usluge			77.652,11	

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	45.000,00	22.523,23	50,05%
3292	Premije osiguranja			21.773,23	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			750,00	
343	Ostali financijski rashodi	15.000,00	20.000,00	19.020,43	95,10%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			19.020,43	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		70.000,00	85.000,00	16.295,67	19,17%
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	30.000,00	14.527,49	48,42%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			14.527,49	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	1.768,18	35,36%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.768,18	
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj			0,00	
4222	Komunikacijska oprema			0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
4262	Ulaganja u računalne programe			0,00	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		70.000,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00	
3238	Računalne usluge			0,00	
A301003	Aktivnost: Otplata zajmova	261.000,00	261.000,00	252.567,14	96,77%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		191.000,00	191.000,00	189.861,60	99,40%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	191.000,00	191.000,00	189.861,60	99,40%
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektor			189.861,60	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		70.000,00	70.000,00	62.705,54	89,58%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	70.000,00	70.000,00	62.705,54	89,58%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s			62.705,54	
RAZDJEL 003 SRED. ZA GOSP.KOMUNALNI SUSTAV, DRUŠT. DJELAT. I OST.DRUŠT.POTREBE		5.233.900,00	6.073.900,00	5.554.266,69	91,44%
GLAVA 00301 GOSPODARSTVO I KOMUNALNI SUSTAV		2.915.000,00	3.605.000,00	3.273.635,22	90,81%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		538.000,00	1.528.000,00	1.269.611,87	83,09%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		1.532.000,00	2.042.000,00	1.986.344,01	97,27%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		845.000,00	35.000,00	17.679,34	50,51%
A04	Glavni program: GOSPODARSTVO	72.000,00	72.000,00	56.950,86	79,10%
0401	Program: GOSPODARSTVO	72.000,00	72.000,00	56.950,86	79,10%
A401002	Aktivnost: Sufinanciranje Fonda za razvoj poljoprivrede	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			2.000,00	
K401001	Kapitalni projekt: Nabava nefinancijske imovine-zamljište	70.000,00	70.000,00	54.950,86	78,50%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		70.000,00	70.000,00	54.950,86	78,50%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	70.000,00	70.000,00	54.950,86	78,50%
4111	Zemljište			54.950,86	
A05	Glavni program: KOMUNALNI SUSTAV	2.843.000,00	3.533.000,00	3.216.684,36	91,05%

0501	Program: JAVNA RASVJETA	330.000,00	480.000,00	479.999,44	100,00%
A501001	Aktivnost: Utrošak i održavanje javne rasvjete	280.000,00	390.000,00	389.999,56	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	70.000,00	69.999,71	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	70.000,00	69.999,71	100,00%
3223	Energija			69.999,71	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		230.000,00	320.000,00	319.999,85	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	180.000,00	240.000,00	239.999,85	100,00%
3223	Energija			239.999,85	
323	Rashodi za usluge	50.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			80.000,00	
K501002	Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete	50.000,00	90.000,00	89.999,88	100,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		50.000,00	90.000,00	89.999,88	100,00%
421	Gradevinski objekti	50.000,00	90.000,00	89.999,88	100,00%
4214	Ostali gradevinski objekti			89.999,88	
0502	Program: ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I PUTEVA	440.000,00	600.000,00	582.501,66	97,08%
A502001	Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta	440.000,00	600.000,00	582.501,66	97,08%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			280.000,00	279.678,09	99,89%
323	Rashodi za usluge		280.000,00	279.678,09	99,89%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			279.678,09	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		210.000,00	320.000,00	302.823,57	94,63%
323	Rashodi za usluge	210.000,00	320.000,00	302.823,57	94,63%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			302.823,57	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		230.000,00		0,00	
323	Rashodi za usluge	230.000,00		0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
0503	Program: ODRŽAVANJE GROBLJA	120.000,00	115.000,00	109.751,80	95,44%
A503001	Aktivnost: Održavanje groblja	120.000,00	115.000,00	109.751,80	95,44%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		120.000,00	115.000,00	109.751,80	95,44%
323	Rashodi za usluge	120.000,00	115.000,00	109.751,80	95,44%
3234	Komunalne usluge			109.751,80	
0504	Program: IZGRADNJA I ODRŽAVANJE ČISTOČE, KANALIZACIJE, JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA	788.000,00	1.031.000,00	930.413,09	90,24%
A504001	Aktivnost: Održavanje zelenih površina	70.000,00	123.000,00	102.943,54	83,69%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		40.000,00	58.000,00	38.042,15	65,59%
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	58.000,00	38.042,15	65,59%
3222	Materijal i sirovine			3.564,36	
3223	Energija			34.477,79	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		30.000,00	65.000,00	64.901,39	99,85%
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	65.000,00	64.901,39	99,85%
3222	Materijal i sirovine			64.901,39	
A504002	Aktivnost: Održavanje javnih površina	675.000,00	815.000,00	761.545,86	93,44%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		235.000,00	235.000,00	221.865,75	94,41%
323	Rashodi za usluge	235.000,00	235.000,00	221.865,75	94,41%
3234	Komunalne usluge			218.365,75	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		410.000,00	570.000,00	539.680,11	94,68%

323	Rashodi za usluge	410.000,00	570.000,00	539.680,11	94,68%
3234	Komunalne usluge			539.680,11	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		30.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge			0,00	
A504003	Aktivnost: Veterinarske usluge	30.000,00	30.000,00	5.905,11	19,68%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	30.000,00	5.905,11	19,68%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	5.905,11	19,68%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			5.905,11	
K504011	Kapitalni projekt: Sufinanciranje izgradnje ŽCGO "Koštijun"	13.000,00	13.000,00	12.831,00	98,70%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		13.000,00	13.000,00	12.831,00	98,70%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	13.000,00	13.000,00	12.831,00	98,70%
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			12.831,00	
T504002	Tekući projekt: Sufinanciranje nabave spremnika za otpad	0,00	50.000,00	47.187,58	94,38%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0,00	50.000,00	47.187,58	94,38%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	50.000,00	47.187,58	94,38%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			47.187,58	
0505	Program: IZGRADNJA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA KAŠTELIR-LABINCI	100.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00%
K505003	Kapitalni projekt: Kapitalna pomoć za financiranje kanalizacije "Martinela"d.o.o.	100.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			60.000,00	60.000,00	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna		60.000,00	60.000,00	100,00%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			60.000,00	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		100.000,00		0,00	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00		0,00	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			0,00	
0507	Program: PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	405.000,00	385.000,00	216.680,00	56,28%
A507001	Aktivnost: Prostorno-planska dokumentacija	405.000,00	385.000,00	216.680,00	56,28%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			370.000,00	206.180,00	55,72%
323	Rashodi za usluge		370.000,00	206.180,00	55,72%
3237	Intelektualne i osobne usluge			206.180,00	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		405.000,00	15.000,00	10.500,00	70,00%
323	Rashodi za usluge	405.000,00	15.000,00	10.500,00	70,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			10.500,00	
0508	Program: OSTALI RASHODI KOMUNALNOG SUSTAVA	660.000,00	862.000,00	837.338,37	97,14%
A508001	Aktivnost: Tek.i investicijsko održavanje građevinskih objekata	80.000,00	252.000,00	244.338,54	96,96%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	242.000,00	237.159,20	98,00%
323	Rashodi za usluge	0,00	242.000,00	237.159,20	98,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			237.159,20	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		80.000,00	10.000,00	7.179,34	71,79%
323	Rashodi za usluge	80.000,00	10.000,00	7.179,34	71,79%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
3239	Ostale usluge			7.179,34	

A508003	Aktivnost: "Mavriš" d.o.o. - donacija	100.000,00	100.000,00	83.000,00	83,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	100.000,00	83.000,00	83,00%
381	Tekuće donacije	100.000,00	100.000,00	83.000,00	83,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			83.000,00	
K508001	Kapitalni projekt: Izgradnja i rekonstrukcija cesta	480.000,00	510.000,00	509.999,83	100,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		480.000,00	510.000,00	509.999,83	100,00%
421	Građevinski objekti	480.000,00	510.000,00	509.999,83	100,00%
4214	Ostali građevinski objekti			509.999,83	
GLAVA 00302 DRUŠTVENE DJELATNOSTI		2.318.900,00	2.468.900,00	2.280.631,47	92,37%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.683.900,00	1.926.900,00	1.805.611,74	93,71%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		345.000,00	362.000,00	331.115,54	91,47%
Izvor 5. POMOĆI		5.000,00	40.000,00	40.650,41	101,63%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		285.000,00	140.000,00	103.253,78	73,75%
A06	Glavni program: PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.265.000,00	1.268.000,00	1.209.191,78	95,36%
0601	Program: PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM UZRASTU	1.265.000,00	1.268.000,00	1.209.191,78	95,36%
A601001	Aktivnost: Ostale aktivnosti u predškolskom odgoju	1.265.000,00	1.268.000,00	1.209.191,78	95,36%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.205.000,00	1.208.000,00	1.157.521,78	95,82%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	8.000,00	5.654,25	70,68%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			5.654,25	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.200.000,00	1.200.000,00	1.151.867,53	95,99%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			1.151.867,53	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		60.000,00	60.000,00	51.670,00	86,12%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	60.000,00	60.000,00	51.670,00	86,12%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			51.670,00	
A07	Glavni program: OBRAZOVANJE	220.000,00	285.000,00	257.001,17	90,18%
0701	Program: PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU	5.000,00	8.000,00	6.812,25	85,15%
A701001	Aktivnost: Ostale aktivnosti u školstvu	5.000,00	8.000,00	6.812,25	85,15%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	8.000,00	6.812,25	85,15%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	8.000,00	6.812,25	85,15%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			6.812,25	
0702	Program: SUFINANCIRANJE TROŠKOVA OBRAZOVANJA	90.000,00	100.000,00	88.050,00	88,05%
A702001	Aktivnost: Stipendije učenicima i studentima	90.000,00	100.000,00	88.050,00	88,05%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		90.000,00	100.000,00	88.050,00	88,05%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	90.000,00	100.000,00	88.050,00	88,05%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			88.050,00	
0703	Program: POTICANJE USTANOVA I UDRUGA U OBRAZOVANJU	125.000,00	177.000,00	162.138,92	91,60%
A703001	Aktivnost: Poticanje ustanova i udruga u obrazovanju	125.000,00	177.000,00	162.138,92	91,60%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	7.000,00	6.250,00	89,29%
381	Tekuće donacije	5.000,00	7.000,00	6.250,00	89,29%
3811	Tekuće donacije u novcu			6.250,00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		120.000,00	170.000,00	155.888,92	91,70%

381	Tekuće donacije	120.000,00	170.000,00	155.888,92	91,70%
3811	Tekuće donacije u novcu			155.888,92	
A08	Glavni program: KULTURA	25.000,00	65.000,00	55.663,50	85,64%
0801	Program: PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	25.000,00	65.000,00	55.663,50	85,64%
A801001	Aktivnost: Ostale aktivnosti u kulturi	5.000,00	45.000,00	40.663,50	90,36%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		5.000,00	45.000,00	40.663,50	90,36%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	45.000,00	40.663,50	90,36%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			40.663,50	
A801002	Aktivnost: Zajednica Talijana Labinci	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	15.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			5.000,00	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			10.000,00	10.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije		10.000,00	10.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			10.000,00	
A801005	Aktivnost: Ostale donacije u kulturi	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00	
A09	Glavni program: SPORT	240.000,00	225.000,00	185.647,95	82,51%
0901	Program: PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	240.000,00	225.000,00	185.647,95	82,51%
A901001	Aktivnost: Tekuće donacije za sportske udruge	160.000,00	0,00	0,00	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		160.000,00	0,00	0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	160.000,00	0,00	0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
A901002	Aktivnost: Sportski klub NK Kaštelir-Labinci	0,00	80.000,00	80.000,00	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	80.000,00	80.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	0,00	80.000,00	80.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			80.000,00	
A901003	Aktivnost: Sportski klub MRK"28.april" Kaštelir	0,00	55.000,00	55.000,00	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	55.000,00	55.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	0,00	55.000,00	55.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			55.000,00	
A901004	Aktivnost: Sportski klub ŽRK "Mladost"	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			10.000,00	
A901009	Aktivnost: Poticanje sportskih aktivnosti	10.000,00	10.000,00	3.825,45	38,25%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	10.000,00	3.825,45	38,25%
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	3.825,45	38,25%
3811	Tekuće donacije u novcu			3.825,45	
A901010	Aktivnost: Korištenje sportske dvorane	70.000,00	70.000,00	36.822,50	52,60%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		70.000,00	70.000,00	36.822,50	52,60%
323	Rashodi za usluge	70.000,00	70.000,00	36.822,50	52,60%
3235	Zakupnine i najamnine			36.822,50	

A10	Glavni program: PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	205.000,00	306.000,00	301.437,69	98,51%
1001	Program: PROTUPOŽARNI PLANOVI, ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	205.000,00	306.000,00	301.437,69	98,51%
A100101	Aktivnost: Planovi, zaštita i spašavanje	5.000,00	5.000,00	4.750,41	95,01%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		5.000,00		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
Izvor 5. POMOĆI		0,00	5.000,00	4.750,41	95,01%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	4.750,41	95,01%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			4.750,41	
A100102	Aktivnost: Javna vatrogasna postrojba CZP Poreč	90.000,00	101.000,00	96.687,28	95,73%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	41.000,00	40.256,00	98,19%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	30.000,00	41.000,00	40.256,00	98,19%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			40.256,00	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		60.000,00	60.000,00	56.431,28	94,05%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	60.000,00	60.000,00	56.431,28	94,05%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			56.431,28	
A100103	Aktivnost: Područna vatrogasna zajednica	110.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			200.000,00	200.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije		200.000,00	200.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			200.000,00	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		110.000,00		0,00	
381	Tekuće donacije	110.000,00		0,00	
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00	
A11	Glavni program: SOCIJALNI PROGRAM	198.900,00	204.900,00	164.127,51	80,10%
1101	Program: POTPORE PREMA SOCIJALNOM PROGRAMU	198.900,00	204.900,00	164.127,51	80,10%
A110101	Aktivnost: Potpore u novcu prema socijalnom programu	105.000,00	105.000,00	69.671,56	66,35%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		85.000,00	85.000,00	48.771,56	57,38%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	85.000,00	85.000,00	48.771,56	57,38%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			18.019,56	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			30.752,00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		15.000,00	0,00	0,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	0,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			0,00	
Izvor 5. POMOĆI		5.000,00	20.000,00	20.900,00	104,50%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	20.000,00	20.900,00	104,50%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			5.000,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			15.900,00	
A110103	Aktivnost: Crveni križ Poreč	22.000,00	24.000,00	24.000,00	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		22.000,00	24.000,00	24.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	22.000,00	24.000,00	24.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			24.000,00	
A110104	Aktivnost: Ostale donacije iz socijalnog programa	12.400,00	14.400,00	14.400,00	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.400,00	2.400,00	2.400,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.400,00	2.400,00	2.400,00	100,00%

3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			2.400,00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			2.000,00	2.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije		2.000,00	2.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			2.000,00	
Izvor 5. POMOĆI			10.000,00	10.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije		10.000,00	10.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			10.000,00	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		10.000,00		0,00	
381	Tekuće donacije	10.000,00		0,00	
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00	
A110105	Aktivnost: Udruga ABH Poreč	2.500,00	2.500,00	500,00	20,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.500,00	2.500,00	500,00	20,00%
381	Tekuće donacije	2.500,00	2.500,00	500,00	20,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			500,00	
A110107	Aktivnost: Istarski domovi zdravlja Poreč	32.000,00	34.000,00	33.010,00	97,09%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		32.000,00	34.000,00	33.010,00	97,09%
381	Tekuće donacije	32.000,00	34.000,00	33.010,00	97,09%
3811	Tekuće donacije u novcu			33.010,00	
A110110	Aktivnost: Nabava školskih udžbenika (soc.korisnici)	2.000,00		0,00	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		2.000,00		0,00	
381	Tekuće donacije	2.000,00		0,00	
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00	
A110111	Aktivnost: Udruga umirovljenika Općine Kaštelir-Labinci	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00		0,00	
381	Tekuće donacije	5.000,00		0,00	
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00	
Izvor 5. POMOĆI			5.000,00	5.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije		5.000,00	5.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			5.000,00	
K110101	Kapitalni projekt: Sufinanciranje Opće bolnice Pula	18.000,00	20.000,00	17.545,95	87,73%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	17.545,95	87,73%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		20.000,00	17.545,95	87,73%
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			17.545,95	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		18.000,00		0,00	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	18.000,00		0,00	
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			0,00	
A12	Glavni program: OSTALE DRUŠTVENE POTREBE	165.000,00	115.000,00	107.561,87	93,53%
1201	Program: OSTALE DRUŠTVENE POTREBE	165.000,00	115.000,00	107.561,87	93,53%
A120102	Aktivnost: Ostale društvene aktivnosti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			10.000,00	
A120103	Aktivnost: Financiranje rada političkih stranaka	15.000,00	20.000,00	16.668,75	83,34%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	16.668,75	83,34%

381	Tekuće donacije		20.000,00	16.668,75	83,34%
3811	Tekuće donacije u novcu			16.668,75	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		15.000,00		0,00	
381	Tekuće donacije	15.000,00		0,00	
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00	
A120107	Aktivnost: Tekuće donacije - Izbori za JLS 2021.god	140.000,00	85.000,00	80.893,12	95,17%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		140.000,00	85.000,00	80.893,12	95,17%
381	Tekuće donacije	140.000,00	85.000,00	80.893,12	95,17%
3811	Tekuće donacije u novcu			80.893,12	

IV.IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU ZA 2021.godinu

U izvještajnom razdoblju Općina Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica se nije zaduživala.

V.IZVJEŠTAJ O KORIŠTRENJU PRORAČUNSKE ZALIHE U 2021.GODINI

Tijekom izvještajnom razdoblja nije bilo korištenja proračunske zalihe.

VI.IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO DANIM JAMSTVIMA

Tijekom 2021.godine Općina Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica nije izdavala jamstva ,kao ni izdataka po danim jamstvima.

VII.OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA,RASHODA I IZDATAKA

A)PRIHODI I PRIMICI

Ukupni prihodi i primici Proračuna Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica u izvještajnom razdoblju ostvareni su u iznosu od 8.410.485,35 kn, što je 107,86% plana. Prihodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 8.275.782,37 kn, a prihodi od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 134.702,98 kn.

1.1 Prihodi poslovanja 6

Prihodi poslovanja planirani su u iznosu od 7.673.000,00 kn, a ostvareni su u iznosu od 8.275.782,37 kn, što je 107,86% od godišnjeg plana, te 81,46 % u odnosu na ostvarenje u istom razdoblju prethodne godine. Unutar skupine prihoda, pojedine vrste prihoda ostvarene su kako slijedi:

1.1.1. Prihodi od poreza 61

Prihodi od poreza predstavljaju, uz pomoći najznačajniju kategoriju prihoda, a obuhvaćaju prihode od poreza na dohodak, poreza na kuće za odmor, poreza na promet nekretnina, te poreza na potrošnju. Planirani su u iznosu od 5.030.000,00,00 kn a ostvareni u iznosu od 5.578.423,19 kn odnosno 110.90% od plana proračuna.

1.1.2. Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna 63

U izvještajnom razdoblju ostvareni su prihodi u iznosu od 148.581,37 kn u odnosu na plan od 150.000 kn, a ostvareni su na :

*tekuće pomoći iz županijskog proračuna u iznosu od 37.312,00 kn, za sufinanciranje boračke zaštite za učesnike NOR-a 3.600,00 kn, te za lokalne izbore 33.712,00 kn

*kapitalna pomoć u iznosu od 71.013,37 kn LAG-za dječje igralište Rogovići

*za decentralizirane funkcije 40.256,00 kn

1.1.3. Prihodi od imovine 64

Prihodi od imovine planirani su u iznosu od 421.000,00 kn a realizirani su u iznosu od 355.586,39 kn odnosno 84,46 % od plana za 2021. godinu.

1.1.4. Prihodi od upravnih i adm. pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama 65

Navedena vrsta prihoda ostvarena je u iznosu od 2.193.191,42. kn od planiranih 2.072.000,00. kn odnosno 105,84 % od plana proračuna.

Najznačajniji prihodi ove skupine realizirani su od komunalnog doprinosa, ostvareno je 1.318.087,42 kn te komunalna naknada u iznosu od 632.680,43, od planiranim 1.750.000,00 kn,

1.2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine 7

Realizacija prihoda od prodaje nefinancijske imovine iznosi 134.702,98 kn, odnosno 76,97 % od plana za 2021. godinu

B) RASHODI I IZDACI

Rashodi su smanjenja ekonomskih koristi u obliku smanjena imovine ili povećanje obveza. Rashodi se priznaju na temelju nastanka poslovnog događaja i u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju.

Ukupni rashodi i izdaci za 2021.godinu u izvještajnom razdoblju ostvareni su u iznosu 7.723.694,33 kn

1.1.Rashodi poslovanja 3

Rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 6.878.882,16 kn od planiranih 7.6354.676,17 kn što je 90,10 % od godišnjeg plana .

1.1.1 Rashodi za zaposlene 31

Rashodi za zaposlene evidentiraju se na računima skupine 31,te sadrže rashode plaće u bruto iznosu ,naknade koje poslodavac isplaćuje zaposlenicima,dodatak za uspješan rad,otpremnine,...

Rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu od 1.121.802,59 što iznosi 98.66 % godišnjeg plana od 1.137.000,00 kn

1.1.2.Materijalni rashodi 32

Materijalni rashodi evidentiraju se na računima skupine 32,te obuhvaćaju rashode korištenja usluga i dobara za redovito funkcioniranje tijela općinske uprave, za provođenje programa tijela općinske uprave, naknade troškova zaposlenicima(putovanja ,prijevoz, stručno osposobljavanje i ostale naknade)

Ova vrsta rashoda ostvarena je u iznosu od 3.284.406,46 kn od planiranih 3.845.776,17 kn što je 41,70%od planiranogplana.

1.1.3.Financijski rashodi 34

Navedeni rashodi odnose se na kamate na primljene kredite ,zatezne kamate ,bankarske usluge platnog prometa.Financijski rashodi su ostvareni u iznosu od 81.725,97 kn u odnosu na plan od 90.000,00 kn

1.1.4.Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna 36

Ova vrsta rashoda planirana je u iznosu od 1.506.000,00 kn a realizirano je 1.439.789,34 kn što je 95,60% plana za 2021.godinu. Unutar ove vrste rashoda najveći dio odnosi se na tekuće pomoći za financiranje plaća djelatnika dječjeg vrtića Radost (područnog vrtića Kaštelira)

1.1.5.Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna

Naknade građanima i kućanstvima su ostvarene u iznosu od 72.136,00 kn u odnosu na plan od 201.400,00 kn što je 35,82 % od planiranog iznosa.

U ovu kategoriju rashoda spadaju naknade učenicima i studentima,sufinanciranje socijalnih potreba građana,naknade

za prehranu djece u PŠ Kaštelir,naknade roditeljima za novorođenčće,jednokratne pomoći umirovljenicima te ostale naknade u naravi iz socijalnog programa.

1.1.6.Ostali rashodi 38

Ostali rashodi (tekuće i kapitalne donacije te pomoći), realizirani su u iznosu od 791.036,24 što je 93,67% u odnosu na plan od 844.500,00 kn

Na ovu skupinu rashoda knjiži se tekuće donacije sportskim klubovima, za plaće za produženi boravak, za PVZ Poreč, troškove za troškove izbora, za Ist. domove zdravlja,,

...

1.2. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine 4

Ova vrsta rashoda realizirana je u izvještajnom razdoblju u iznosu od 654.950,57 kn što predstavlja 90,97% plana za 2021. godinu

1.2.1 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine 41

Rashodi za nabavu neproizvedene nefinancijske imovine ostvarena su u iznosu od 54.950,86 kn a odnosi se na sudsku nagodbu s RH za zemljište u industrijskoj zoni.

1.2.2. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine 42

Rashodi za nabavu proizvedene imovine ostvareni su u iznosu od 599.999,71 kn, odnosno 100 % godišnjeg plana.

1.3. Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova 54

Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova planirani su u iznosu od 191.000,00 kn te su u izvještajnom razdoblju realizirani su u iznosu od 189.861,60 kn

VIII. RASHODI I IZDACI PO POSEBNOM DIJELU PRORAČUNA

Rashodi u Posebnom dijelu proračuna po programskoj klasifikaciji ostvareni su kako slijedi:

1. Program 0101 Rad predstavničkih i izvršnih tijela

Za navedeni program u izvještajnom razdoblju utrošeno je 106.231,24 kn od planiranih 170.000,00 kn. Program obuhvaća izvršenje rashoda ta redovnu djelatnost rada predstavničkih tijela, povjerenstava.

2. Program 0201 Ostali rashodi predstavničkih i izvršnih tijela

Za ostale rashode predstavničkih i izvršnih tijela u izvještajnom razdoblju utrošeno je 33.499,47 kn od planiranih 64.000,00 odnosno 52,34% u odnosu na plan.

3.Program 0301 Jedinstveni upravni odjel

Program obuhvaća plaće zaposlenih ,doprinose te ostale rashode za zaposlene te ostale druge materijalne rashode. Program je ostvaren u iznosu od 2.029.696,93 kn u odnosu na planiranih 2.237.776,17 kn.

4.Program 0401 Gospodarstvo

U okviru ovog programa utrošeno je 56.950,86 kn od planiranih 72.000,00 kn odnosno 79,10% od planiranog iznosa.

5.Program 0501 Javna rasvjeta

Pod javnom rasvjetom podrazumijeva se upravljanje, tekuće održavanje uređaja i objekata javne rasvjete, te izgradnja javne rasvjete. Po navedenom programu u izvještajnom razdoblju utrošeno je 479.999,44 kn od planiranih 480.000,00 kn

6.Program 0502 Održavanje nerazvrstanih cesta i puteva

Održavanje vertikalne i hor .signal .puteva, tekuće invest. održ. nerazvrstanih cesta i puteva, obilježavanje naselja ulica. Program je ostvaren u iznosu od 582.501,66 kn a planirano je 600.000,00 kn

7.Program 0503 Održavanje groblja

U programu održavanje groblja cilj je redovito održavanje groblja na području Općine Kaštelir-Labinci. Na stavci ovog programa utrošeno je 109.751,80 kn u odnosu na plan od 115.000,00 kn

8.Program 0504 Izgradnja i održavanje čistoće ,kanalizacije javnih i zelenih površina

Unutar ovog programa utrošeno je 930.413,09 kn u odnosu na planiranih 1.031.000,00 kn odnosno 90,24%

9.Program 0505 Izgradnja kanalizacijskog sustav Kaštelir-Labinci

U navedenom izvještajnom razdoblju utrošeno je 60.000,00 kn od planiranih 60.000,00 kn odnosno 100%.

10.Program 0507 Projektna dokumentacija

Pod programom odnose se dokumenti prostornog uređenja, oborinske odvodnje. Realizirano je 216.880,00 od planiranih 385.000,00 kn.

11.Program 0508 Ostali rashodi komunalnog sustava

Program je realiziran u iznosu od 837.338,37 kn na plan od 862.000,00 kn

12.Program 0601 javnih potreba u predškolskom uzrastu

U okviru ovog programa podmirivane su obveze prema Gradu Poreču za isplatu plaća zaposlenicima Dječjeg vrtića Poreč, područnog vrtića i jaslica Kaštelir, sufinanciranja boravka vanjske djeca u vrtićima i jaslica.

13.Program 0701 Program javnih potreba u školstvu

U ovom programu u izvještajnom razdoblju realizirano je 6.812,50 kn u odnosu na plan 8.000.00 kn

14.Program 0702 Sufinanciranje troškova obrazovanja

Programom se realizira stipendiranje učenika i studenata. U izvještajnom razdoblju utrošeno je 162.138,92 kn od planiranim 177.000,00 kn

15.Program 0703 Poticanje ustanova i udruga u obrazovanju

Ovim programom realizirano je u iznosu od 155.888,92 kn od planiranih 170.000,00 kn a većim dijelom odnose se na plaću zaposlenog u produženom boravku u područnoj školi Kaštelir.

16.Program 0801 javnih potreba u kulturi

Program je ostvaren u iznosu od 55.663,50 kn od planiranih 65.000,00 kn

17.Program 0901 javnih potreba u sportu

Ovim programom utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u sportu na području općine .Realizirano je 185.647,95 od planiranih 225.000,00 kn

18.Program 1001 Protupožarni planovi ,zaštita i spašavanje

Ovim programom odnose se aktivnosti usmjerene na službu zaštite i spašavanje JVP CZP Poreč ,PVZ Poreč.

Program je realiziran u iznosu od 301.437,69 kn u odnosu na plan 306.000,00 kn

19.Program 1101 Potpore prema socijalnom programu

Program je u izvještajnom razdoblju realiziran u iznosu od 164.127,51 kn u odnosu na plan 204.900,00 kn,odnosno 80,10 % plana.

20.Program 1201 Ostale društvene potrebe

Program je ostvaren u iznosu od 107.561,87 kn od plana 115.000,00 kn,tj.93,53% od plana,a odnosi se na izbore 2021 godine ,te na financiranje pol.stranaka .

IX.Potraživanja na dan 31.12.2021.godine

Potraživanje	Saldo 31.12.21
Porez na kuće za odmor	26.437,58
Porez na tvrtku	9.809,26
Porez na potrošnju	65.209,27
Zakup poslovnih prostora	42.338,11
Zakup stambenih prostora	9.499,10
Zakup grobnih mjesta	30.340,00
Zakup zemlj.poslovne zone	191.775,35
Grobna naknada	17.683,97
Komunalna naknada	680.298,51
UKUPNO:	1.073.391,15

X.PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere- S.Domenica za 2021.godinu stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-02/22-01/01

URBROJ: 2163-21-01-22-04

Kaštelir-Castelliere, 31. svibanj 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAŠTELIR-LABINCI-CASTELLIERE-S.DOMENICA

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Legović v.r.

08.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KAŠTELIR-LABINCI
CASTELLIERE-S.DOMENICA
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 024-04/22-01/01
URBROJ: 2163-21-01-22-03
Kaštelir, Castelliere, 31. svibanj 2022.

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 32. Statuta Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica („Službene novine Općine Kaštelir-Labinci“ 02/2009, 02/2013, 1/2021) Općinsko vijeće Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica na sjednici održanoj dana 31. svibnja 2022. godine donosi

**STATUTARNU ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA
OPĆINE KAŠTELIR-LABINCI-CASTELLIERE-S.DOMENICA**

Članak 1.

U Statutu Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica („Službene novine Općine Kaštelir-Labinci“ 02/2009, 02/2013, 01/2021) mijenja se članak 101. koji izmijenjen glasi:

„Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja nadležno tijelo državne uprave, sukladno posebnom zakonu.“

Članak 2.

Članak 103. st. 2. mijenja se i glasi:

„Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave, a iznimno se općim aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.“

Članak 3.

Ove izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmi dan od dana objave u Službenim novinama Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica.

OPĆINA KAŠTELIR-LABINCI-CASTELLIERE-S.DOMENICA

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Legović v.r.

09.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KAŠTELIR-LABINCI
CASTELLIERE-S.DOMENICA
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 120-02/22-01/01
URBROJ: 2163-21-01-22-3
Kaštelir, Castelliere, 31. svibnja 2022.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 32. Statuta Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica („Službene novine Općine Kaštelir-Labinci“ 02/2009, 02/2013, 1/2021) Općinsko vijeće Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica na sjednici održanoj dana 31. svibnja 2022. godine donosi

**ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O USTROJSTVU JEDINSTVENOG
UPRAVNOG ODJELA OPĆINE KAŠTELIR-LABINCI-CASTELLIERE -S. DOMENICA**

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu Jedinственog upravnog odjela Općine Kaštelir-Labinci -Castelliere-S. Domenica (Službene novine Općine Kaštelir-Labinci broj 1/2017, mijenja se naziv odluke na način da glasi:

„ODLUKA O USTROJSTVU I DJELOKRUGU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE KAŠTELIR-LABINCI-CASTLLIERE-S. DOMENICA“.

Članak 2.

U čl. 2. st. 1. al. 6. i 7. riječi: „radnih odnosa“ zamjenjuju se riječima „službe“.

Članak 3.

U članku 4. stavci 3., 4., 7., 8. i 9. brišu se, a dosadašnji stavci 5. i 6. postaju stavci 3. i 4.

Članak 4.

U članku 6. stavak 3. briše se, a dosadašnji stavak 4. postaje stavak 3.

Članak 5.

Ove izmjene i dopune Odluke o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica stupaju na snagu osmi dan od dana objave u Službenim novinama Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica.

OPĆINA KAŠTELIR-LABINCI-CASTELLIERE-S.DOMENICA

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Legović v.r.

10.

Na temelju čl. 10. st. 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 28/10.) i članka 32. Statuta Općine Kaštelir-Labinci (Službene novine Općine Kaštelir-Labinci br: 02/09, 02/13, i 1/21), na temelju prijedloga Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica, na sjednici održanoj dana 31. svibnja godine, donosi:

**ODLUKU
o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika
u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica.

Članak 2.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica iznose:

Radna mjesta I. kategorije

1. Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela2,07

Radna mjesta II. kategorije

2. Potkategorija: Viši savjetnik

Klasifikacijski rang: 4

Viši savjetnik za imovinske, pravne, opće poslove i javnu nabavu1,83

3. Potkategorija: Viši savjetnik

Klasifikacijski rang: 4

Viši savjetnik za pravne poslove i javnu nabavu.....1,89

4. Potkategorija: Savjetnik

Klasifikacijski rang: 5

Savjetnik za komunalne djelatnosti.....1,78

5. Potkategorija: Stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 5

Viši stručni suradnik.....1,77

Radna mjesta III. kategorije

5. Potkategorija: Stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 8

Stručni suradnik za financije i računovodstvo.....1,67

6. Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Viši referent1,60

6. Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Referent-komunalno prometni redar.....1,58

7. Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Referent za komunalne djelatnosti.....	1,45
8. Potkategorija: Referent	
Klasifikacijski rang: 11	
Referent opće uprave.....	1,25
9. Potkategorija: Referent	
Klasifikacijski rang: 11	
Referent za poslove opće uprave uredskih poslova.....	1,42
10. Potkategorija: Referent	
Klasifikacijski rang: 11	
Računovodstveni referent.....	1,34

Radna mjesta IV. kategorije

11. Potkategorija: Namještenik 2. potkategorije	
Klasifikacijski rang: 13	
Razina: 2	
Čistačica-spremačica.....	1,00

Članak 3.

Najkasnije u roku od 30 dana od stupanja na snagu Odluke pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica donijet će pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika. Općinski načelnik će u roku iz st. 1. ovog članka donijeti rješenje o plaći pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica (Službene novine Općine Kaštelir-Labinci broj 3/2019).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenim novinama Općine Kaštelir-Labinci.

KLASA: 120-01/22-01/02
 URBROJ: 2163-21-02-22-3
 Kaštelir-Castelliere, 31.05.2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAŠTELIR-LABINCI-CASTELIERE-S.DOMENICA

**Predsjednik
 Ivan Legović v.r.**

11.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 143/21) i članka 31 Statuta Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica („Službene novine Općine Kaštelir-Labinci“ 02/2009, 02/2013, 1/2021) Općinsko vijeće Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica na sjednici održanoj dana 31. svibnja 2022. godine, donosi

**ETIČKI KODEKS
nositelja političkih dužnosti u Općini Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 3.

Odredbe ovog Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3.,4.,9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 4.

U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase,

nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica.

2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti

3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica.

3. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

4. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

4. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti
6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja

7. javnosti rada i dostupnosti građanima
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora;
15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obvezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

Članak 12.

Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Članak 13.

Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelj političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članak 15.

Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, načelnika i službenika upravnog tijela Općine ili po prijavi građana.

Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

Etički odbor može od podnositelj prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

Za povredu odredba Etičkog kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.

Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 20.

Na način rada Etičkog odbora i Vijeće časti primjenjuju se odredbe Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica.

Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno Odluci o naknadi i drugim primanjima članova Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u Službenom glasniku Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica i na službenoj mrežnoj stranici Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Etički kodeks objavit će se u Službenom glasniku Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 024-02/22-01/11

URBROJ: 2163-21-01-22- 02

Kaštelir - Castelliere, 31. svibanj 2022. godine.

OPĆINA KAŠTELIR-LABINCI-CASTELLIERE-S.DOMENICA

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Legović v.r.

12.

Na temelju članka 109. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/2011, 22/2013 i 54/13) u daljnjem tekstu: Zakon), na temelju upute za postupanje Ministarstva uprave, KLASA: 023-01/20-01/114 od 13. ožujka 2020. godine, u svezi sa održavanjem sjednica predstavničkog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i članka 32. Statuta Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica („Službene novine Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica“02/09, 02/13, 1/21), Općinsko vijeće Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica na sjednici održanoj dana 31. svibnja 2022. godine, donosi

**O D L U K U o izmjenama i dopunama
Odluke o nerazvrstanim cestama**

Članak 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama (“Službene novine Općine Kaštelir-Labinc br. 03/14, 04/15, 04/16, 01/17, 05/17, 08/17, 05/18, 06/18, 03/19 i 03/20) u članku 49. Stavak 3. u tablici pod “NERAZVRSTANE CESTE ČETVRTOG REDA”

- dodaje se red 62. koji glasi:

Redni broj	Oznaka ceste	Kategorija ceste	Duljina ceste (km)	Dionica od	Dionica do	Opis dionice/naselja i dijelovi naselja kroz koje cesta prolazi
NERAZVRSTANE CESTE ČETVRTOG REDA						
62	NC-D-62	Nerazvrstana cesta 4. reda	0,030	Spoj NC-B-06		Fušta

Članak 2

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Kaštelir-Labinci“.

KLASA: 024-02/22-01/03

URBROJ: 2163-21-01-22- 03

Kaštelir - Castelliere, 31. svibanj 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAŠTELIR-LABINCI-CASTELLIERE-S.DOMENICA

*PREDSJEDNIK
Ivan Legović v.r.*

13.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S. Domenica (Službene novine Općine Kaštelir-Labinci 02/09, 02/13 i 01/21), na sjednici Općinskog vijeća Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica održanoj dana 31. svibnja 2022. godine, donosi slijedeću

**ODLUKU
o sufinanciranju ljetnog kampa učenika na području Općine Kaštelir-Labinci Castelliere-S.
Domenica u 2022. godini**

Članak 1.

Prema Programu javnih potreba u području društvenih djelatnosti, kulturi, socijali, sportu, vatrogastvu i civilne zaštite za 2022. godinu Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica planira se provedba programa Ljetnog kampa namijenjen učenicima osnovne škole, u cilju organiziranog provođenja vremena učenika za vrijeme ljetnih praznika.

Članak 2.

U Program ljetnog kampa učenici se uključuju temeljem odluke roditelja ili skrbnika.

Članak 3.

Troškove provedbe programa ljetnog kampa u 2022. godini snose roditelji odnosno skrbnici djeteta.

Članak 4.

Općina Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica sufinancira boravak djece s prebivalištem na području Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica u ljetnom kampu, ukoliko se ispune slijedeći uvjeti:

- da se radi o djetetu i roditeljima koji imaju prebivalište na području Općine Kaštelir-Labinci – Castelliere-S. Domenica,
- da se radi o djetetu koje je upisalo pohađanje programa ljetnog kampa.

Ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. ove Odluke dokazuje se dostavom slijedećih dokumenata:

- preslika osobne iskaznice ili uvjerenja o prebivalištu za roditelje i dijete,
- potvrda o pohađanju programa ljetnog kampa, izdanu od pravne osobe koja je organizirala ljetni kamp,
- dokaz o podmirenju obaveza ljetnog kampa u vidu potvrde o plaćanju.

Visina sufinanciranja određuje se kako slijedi:

- Općina Kaštelir-Labinci – Castelliere-S. Domenica će sudjelovati u ekonomskoj cijeni boravka djeteta u ljetnom kampu 2022.godine sa 500,00 kuna po djetetu za prvu smjenu,
- ako dijete polazi više smjena, učešće Općine Kaštelir-Labinci – Castelliere-S.

Domenica u daljnjim smjenama iznosi 50 % iznosa učešća prve smjene.

Postupak priznavanja prava na sufinanciranje programa ljetnog kampa i donošenje rješenja o priznavanju prava na sufinanciranje provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Kaštelir-Labinci – Castelliere-S. Domenica, na temelju zahtjeva roditelja.

Članak 5.

Sredstva u visini od 10.000,00 kuna osigurana su u Proračunu Općine Kaštelir-Labinci – Castelliere – S. Domenica na poziciji R106 „*Sufinanciranje ljetnog kampa za PŠ Kaštelir*“.

Članak 6

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Kaštelir-Labinci – Castelliere – S. Domenica.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama Općine Kaštelir-Labinci – Castelliere-S. Domenica“.

KLASA: 024-02/22-01/03

URBROJ: 2163-21-01-22- 04

Kaštelir - Castelliere, 31. svibanj 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAŠTELIR-LABINCI CASTELLIERE-S.DOMENICA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Legović v.r.

14.

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (NN broj 29/19 i 89/19) i članka 32. Statuta Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica („Službene novine Općine Kaštelir-Labinci“ 02/09, 02/13 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica je na sjednici, održanoj dana 31. svibnja 2022. godine, donijelo

ODLUKU
o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica za 2022. godinu za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2022. godinu.

Članak 2.

U Proračunu Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica za 2022. godinu osigurana su sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću u iznosu od 15.000,00 kuna.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 1.613,00 kuna.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se naknada u iznosu od 1.774,00 kuna.

Članak 5.

Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica za 2022. godinu u iznosima kako slijedi:

- Istarski demokratski sabor – IDS	10.161,00 kuna
- Kandidacijska lista grupe birača Marko Knezoci	4.839,00 kuna

Članak 6.

Sredstva iz članka 5. ove Odluke, doznačuju se na žiroračun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenim novinama Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica”.

Klasa: 402-01/22-01/04

Ur. Broj: 2163-21-01-22-03

Kaštelir-Castelliere, 31. svibanj 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAŠTELIR-LABINCI CASTELLIERE-S.DOMENICA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Legović

15.

Sukladno odredbama članka 108. stavka 1. i 4. i članka 148. stavka 1. točke 1. i 4. Općeg poreznog zakona (Narodne novine, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20 i 42/20) i temeljem članka 32. Statuta Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S. Domenica (Službene novine Općine Kaštelir-Labinci 02/09, 02/13 i 01/21), na sjednici Općinskog vijeća Općine Kaštelir-Labinci Castelliere-S. Domenica održanoj dana 31. svibnja 2022. godine, donosi se slijedeća

ODLUKA

o otpisu zastarjelih i sporno naplativih dugovanja s osnova općinskih poreza Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S. Domenica

Članak 1.

Ovom Odlukom otpisuju se zastarjela i sporno naplativa potraživanja prema podacima iz porezno-knjigovodstvene evidencije **Odsjeka za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda Upravnog odjela za proračun i financije Istarske županije**, a sve sukladno odredbama članka 108. stavka 1., 4. i 5. te članka 148. stavka 1. točke 1. i 4. **Općeg poreznog zakona** (Narodne novine, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20 i 42/20).

Članak 2.

Otpisuju se zastarjela i sporno naplativa potraživanja **s osnova općinskih poreza i kamata** u ukupnom iznosu od **25.821,89 kn** (porez **19.871,54 kn**, kamate **5.950,35 kn**) prema slijedećim računima:

- a) 1708- **poreza na potrošnju** odnosi iznos od **8.961,08 kn**
- b) 1716 - **poreza na kuće za odmor** odnosi iznos od **3.149,15 kn**
- c) 1732 - **poreza na tvrtku ili naziv** odnosi iznos od **13.711,66 kn**.

Članak 3.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S. Domenica da izvrši potrebna knjiženja u poslovnim knjigama te da istu dostavi u Istarsku županiju, Upravni odjel za proračun i financije, Odjel za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda radi provođenja ove Odluke. Popis potraživanja koji se otpisuje sastavni je dio ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Kaštelir-Labinci".

Klasa: 024-02/22-01/11

Ur. Broj: 2163-21-01-22- 05

Kaštelir-Castelliere, 31. svibanj 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAŠTELIR-LABINCI CASTELLIERE-S.DOMENICA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Legović v.r.

16.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi(„Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела, Опćински начелник Опćине Каšтелир-Лабинци-Каšтелиере-С.Доменика дана 02. свибанј 2022. год., доноси слиједећи

**PRAVILNIK
o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела
OPĆINE KAŠTELIR-LABINCI-CASTELLIERE-S.DOMENICA**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji ustroj Jedinственог управног одјела Опćине Каšтелир-Лабинци-Каšтелиере-С.Доменика, називи и описи послова радних мјеста, стручни и други увјети за распоред на радна мјеста, број извршатеља и друга питања од значаја за рад Јединственог управног одјела.

Članak 2.

Jedinствени управни одјел обавља послове одређене законом, Statutom Опćине Каšтелир-Лабинци-Каšтелиере-С.Доменика, Одлуком о устројству и другим прописима.

Članak 3.

Izrazi sa rodnim značenjem koji se koriste u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

Članak 4.

Распоред радног времена и термине рада са странкама те друга сродна питања одређује Опćински начелник посебном одлуком.

Распоред термина за рад са странкама истаће се на улазу у сједиште Јединственог управног одјела те на веб страници опćине.

Članak 5.

Za obavljanje poslova iz članka 2. ovog Pravilnika uređuje se unutarnje ustrojstvo, naziv poslova i zadataka djelatnika, број извршатеља, опис и попис послова радног мјеста.

Sistematizacijom radnih mjesta osigurava se pravilna podjela rada, te optimalno i ravnomjerno korištenje rada službenika i namještenika.

Članak 6.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Pročelnik organizira i usklađuje rad jedinstvenog upravnog odjela.

Za zakonitost i učinkovitost rada upravnog odjela pročelnik odgovara Općinskom načelniku.

Članak 7.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica, pravilima struke te uputama Općinskog načelnika i pročelnika.

Članak 8.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10, 125/14- u nastavku teksta: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni ispit. Osoba bez položenog državnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 9.

Postupak prijma u službu i raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Jedinstveni upravni odjel pruža stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu.

Članak 10.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta koja sadrži popis radnih mjesta, nazive i opis poslova radnih mjesta, stručne i druge uvjete za raspored na radna mjesta, te broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom.

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kaštelir-Labinci KLASA: 022-01/19-01/10, UR.BROJ: 2167-06-02-19-01 od 03.06.2019. godine.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Kaštelir-Labinci.

KLASA: 110-02/22-01/01

URBROJ: 2163-21-02-22-1

Kaštelir-Castelliere: 02. svibanj 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK
Đulijano Petrović v.r.

**SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE KAŠTELIR-LABINCI-CASTELLIERE-S.DOMENICA**

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Glavni rukovoditelj	-	1.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla (%)
Rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom, organizira rad Odjela			30
Osigurava zakonitost rada te provođenje obveza utvrđenih zakonom, odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika			20
Koordinira rad Odjela državnim tijelima i ustanovama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovim institucijama			20
Predlaže smjernice, planove i akte općinskom načelniku, te podnosi izvješća o radu iz nadležnosti Odjela			15
Prati propise i stručnu literaturu iz nadležnosti Odjela te sudjeluje u raznim vidovima edukacija, podnosi optužne prijedloge iz oblasti komunalnog gospodarstva			15
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, pravne, tehničke ili društvene struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, položen državni ispit. Na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovana osoba koja uz ispunjenje ostalih standardnih mjerila za radna mjesta u potkategoriji glavnog rukovoditelja iz članka 11. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ima najmanje jednu godinu radnog		

	iskustva na odgovarajućim poslovima. Iznimno, na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke, odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje, ukoliko se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stupnja obrazovanja.
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJCAJ NA DONOŠENJE	stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu

2. VIŠI SAVJETNIK ZA IMOVINSKE, PRAVNE, OPĆE POSLOVE I JAVNU NABAVU			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Proučava i stručno obrađuje pitanja iz oblasti organizacije i rada općinske uprave, izrađuje nacрте koje donose općinsko vijeće i načelnik, standardizira i usklađuje nacрте akata koje donose općinska tijela, prati nove propise, izrađuje stručne prikaze i predlaže mjere za primjenu zakona i drugih propisa iz djelokruga općina, sudjeluje u osnivanju i registraciji trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih osoba kojih su općine osnivači ili suosnivači, sudjeluje u poslovima ažuriranja i osnivanja zemljišnih knjiga, vodi postupke povrata nekretnina bivšim vlasnicima, vodi imovinsko-pravne poslove raspolaganja općinskom imovinom te poslove na zaštiti javnog dobra kojim upravljaju općine od uzurpacija, obavlja sve pravne poslove za potrebe općina, poglavito rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u vezi priprema investicija, obavlja pravne poslove vezane za prodaju ili zakup općinskih nekretnina, kupnju ili zakup nekretnina od drugih osoba,			60
Pružа stručnu pravnu pomoć ostalim službenicima - vodi upravni postupak i rješava upravne stvari iz nadležnosti odjela, postupa po žalbi te u ovršnom postupku			10
Provodi natječaje za raspolaganje nekretninama i na temelju istih izrađuje ugovore			10
Priprema i provodi postupke javne nabave izradom natječajne dokumentacije za nabavu roba, usluga i ustupanje radova			10
Prima stranke i daje im upute i podatke u svezi s postupkom rješavanja u upravnim stvarima po određenim predmetima - zastupa, po punomoći načelnika, Općinu pred pravosudnim i upravnim tijelima kada isti postupci nisu povjereni drugom tijelu ili osobi - odgovara za pravodobno obavljanje poslova i zadaća			10
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE		- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, - najmanje četiri godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu, - služenje	

	talijanskim jezikom -položen vozački ispit B ktg, položen specijalistički program iz područja javne nabave, odnosno nositelj važećeg certifikata iz područja javne nabave
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJACAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja

3. VIŠI SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE I JAVNU NABAVU			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Proučava i stručno obrađuje pitanja iz oblasti organizacije i rada općinske uprave, izrađuje nacрте koje donose općinsko vijeće i načelnik, standardizira i usklađuje nacрте akata koje donose općinska tijela, prati nove propise, izrađuje stručne prikaze i predlaže mjere za primjenu zakona i drugih propisa iz djelokruga općina, sudjeluje u osnivanju i registraciji trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih osoba kojih su općine osnivači ili suosnivači, sudjeluje u poslovima ažuriranja i osnivanja zemljišnih knjiga, vodi postupke povrata nekretnina bivšim vlasnicima, vodi imovinsko-pravne poslove raspolaganja općinskom imovinom te poslove na zaštiti javnog dobra kojim upravljaju općine od uzurpacija, obavlja sve pravne poslove za potrebe općina, poglavito rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u vezi priprema investicija, obavlja pravne poslove vezane za prodaju ili zakup općinskih nekretnina, kupnju ili zakup nekretnina od drugih osoba, zastupa općinu pred sudom i obavlja ostale slične poslove			60
Pruža stručnu pravnu pomoć ostalim službenicima - vodi upravni postupak i rješava upravne stvari iz nadležnosti odjela, postupa po žalbi te u ovršnom postupku			10
Provodi natječaje za raspolaganje nekretninama i na temelju istih izrađuje ugovore			10
Priprema i provodi postupke javne nabave izradom natječajne dokumentacije za nabavu roba, usluga i ustupanje radova			10
Prima stranke i daje im upute i podatke u svezi s postupkom rješavanja u upravnim stvarima po određenim predmetima - zastupa, po punomoći načelnika, Općinu pred pravosudnim i upravnim tijelima kada isti postupci nisu povjereni drugom tijelu ili osobi - odgovara za pravodobno obavljanje poslova i zadaća			10
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, - najmanje četiri godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu, - služenje talijanskim jezikom -položen vozački ispit B ktg, položen specijalistički program iz područja javne nabave, odnosno nositelj važećeg certifikata iz područja javne nabave
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJACAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja

4. SAVJETNIK ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	-	5.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove izgradnje i održavanja javnih površina te izgradnje i održavanja nerazvrstanih cesta, vodi poslove redovnog i izvanrednog održavanja cesta, izgradnje novih, te proširenja i dogradnje postojećih groblja i mrtvačnica, obavlja poslove na izgradnji sportskih igrališta, biciklističkih staza, nogostupa, autobusnih stajališta, priprema projektne i ostalu dokumentaciju za građenje i stavljanje objekata u funkciju,			20
Priprema dokumentaciju vezanu za korištenje javnih površina radi priključenja na komunalnu infrastrukturu, za priključenje na sustav opskrbe pitkom vodom, za privremenu regulaciju prometa, na projektne dokumentacije i slično, obavlja poslove u vezi pripreme, izrade, provedbe i praćenja prostornih planova i izdavanja očitovanja			20
priprema postupke javne nabave izradom natječajne dokumentacije za nabavu roba, usluga i ustupanje radova, izrađuje prijedloge ugovora za nabavu roba, usluga i ustupanje radova te nadzire izvršenje ugovora, vodi potrebne evidencije,			20
vrši obračun komunalnog doprinosa, izdaje rješenje, potvrde o plaćanju, prati naplatu, provodi ovršne i žalbene postupke vezano za komunalni doprinos			20
Obavlja poslove iz oblasti zaštite okoliša i kulturnih dobara te ostale slične poslove.			10
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE		magistar struke ili stručni specijalist građevinske ili tehničke struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima- položen državni ispit - poznavanje rada na računalu, položen specijalistički program iz područja javne nabave, odnosno nositelj važećeg certifikata iz područja javne nabave	

SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJACAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka

5. VIŠI STRUČNI SURADNIK			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	5.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja poslove pripreme i nadzora provedbe plana javne nabave, priprema dokumentaciju za nadmetanje i provođenje postupaka javne nabave, obavlja poslove pripreme i objave podataka u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, obavlja poslove pregleda i ocjene ponuda podnesenih u postupku javne nabave, izrađuje ugovore i sporazume sukladno provedenim postupcima nabave			20
obavlja poslove u vezi s pripremom prijedloga i nacerta akata i drugih materijala iz nadležnosti Jedinственоg upravnog odjela, prati propise iz nadležnosti Jedinственоg upravnog odjela, predlaže pročelniku odgovarajuće aktivnosti radi usklađenja i /ili donošenja akata, izrađuje nacрте ugovora, vodi upravne postupke,			20
Obavlja složenije imovinsko-pravne poslove koji se odnose na prodaju, kupnju, zamjenu i ostalo raspolaganje općinskim nekretninama			20
vrši obračun komunalnog doprinosa, izdaje rješenje, potvrde o plaćanju, prati naplatu, provodi ovršne i žalbene postupke vezano za komunalni doprinos			20
Obavlja poslove na planiranju, organiziranju, uređenju i održavanju zelenih površina. Priprema podatke i izrađuje troškovnike i specifikacije objekata za održavanje, obavlja nadzor nad izvođenjem radova na održavanju zelenih površina, surađuje sa stručnim osobama za hortikulturno rješenje zelenih površina, vodi upravni postupak iz oblasti komunalnog gospodarstva			10
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE		magistar struke ili stručni specijalist građevinske ili tehničke struke, najmanje četiri godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit - poznavanje rada na računalu,	

	položen specijalistički program iz područja javne nabave, odnosno nositelj važećeg certifikata iz područja javne nabave
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upavnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upavnoga postupka i rješavanje najsloženijih upavnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upavnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upavnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJACAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja

6. STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Stručni suradnik	-	8.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Koordinira i kontrolira rad i akte proračunskih korisnika općinskog proračuna, organizira provođenje financijsko-računovodstvenih i pravnih usluga za poslove općine i za ostale korisnike općinskih proračuna (sportski klubovi i udruge) te druge poslovne subjekte s područja općine, prati propise iz oblasti financijsko-računovodstvenog sustava proračuna, sudjeluje u izradi prijedloga proračuna i njegovih izmjena i popuna, odluke o privremenom financiranju, o izvršavanju proračuna i projekcije proračuna za određeno razdoblje, brine o stanju u naplati potraživanja svih prihoda i izvještava radi poduzimanja mjera za naplatu.			30
Obavlja knjigovodstvene poslove proračuna i financijskog knjigovodstva, knjiži dokumente u odgovarajuće evidencije knjigovodstva, izrađuje i usklađuje sva potrebna knjigovodstvena izvješća za izradu tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvješća i bilanci u skladu sa zakonom, vodi knjigu ulaznih računa, likvidira i kontrolira svu ulaznu dokumentaciju kao i sve naloge za isplate s pojedinog računa, priprema zbrojni nalog za plaćanje i vrši sva plaćanja,			20
Likvidira i kontrolira svu blagajničku dokumentaciju, obrađuje i unosi podatke za obračun plaća, naknada i ugovora, obavlja sve ostale računovodstvene poslove glede plaća i naknada, izrađuje propisane mjesečne i godišnje evidencije o plaćama i naknadama u skladu sa zakonskim propisima,			20
Vodi blagajnu i blagajničko poslovanje, vrši obradu i izvršavanje naloga, te druge slične poslove			20
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE		- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke - položen državni ispit - najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - dobro poznavanje rada na računalu, - sluzenje talijanskim jezikom	

SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJACAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

7. VIŠI REFERENT			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Sudjeluje u poslovima za potrebe ostvarenja općinskih programa i investicija			30
Sudjeluje u poslovima za potrebe ostvarenja raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem,			35
Obavlja i druge slične poslove po nalogu pročelnika			35
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne, tehničke ili društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit i poznavanje rada na računalu, - aktivno znanje talijanskog jezika,		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJACAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

8. REFERENT-KOMUNALNO PROMETNI REDAR			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			KLASIFIKACIJSKI RANG
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	
III.	referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
<p>Organizira rad i obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje komunalni red, obavlja poslove nadzora provođenja odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva, a naročito komunalnog reda, nadzor nad radom ugostiteljskih, trgovačkih i drugih objekata u dijelu koji se odnosi na komunalni red, vođenja i usklađivanja evidencije korisnika javnih površina te nadzire zauzimanje i korištenje javne površine. Donosi rješenja iz oblasti komunalnog reda, izriče mandatne globe i predlaže pokretanje prekršajnog postupka, nadzire rad poslovnih subjekata koji za račun Općine obavljaju poslove komunalne djelatnosti. Obavlja poslove nadzora uređenja i održavanja čistoće javnih površina i groblja, kontrolira deponije komunalnog otpada, komunalnu higijenu javnih objekata, kupališta, sanitarnih čvorova. Nadalje, obilazi teren na temelju uočenog stanja predlaže donošenje određenih odluka ili poduzimanje potrebnih radnji u cilju unapređenja kvalitete stanovanja i života u Općini, obilazi teren i prikuplja podatke o pravnim i fizičkim osobama za potrebe upravnih odjela te sudjeluje u izradi akata iz svog djelokruga rada.</p> <p>Obavlja nadzor nad provedbom propisa stavljenih u nadležnost jedinica lokalne samouprave te poslove iz prema zakonskim i podzakonskim propisima kojima je komunalno prometni redar ovlašten za postupanje (Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o građevinskoj inspekciji, Zakon o sigurnosti prometa na cestama i dr.)</p>			40
Poduzima odgovarajuće mjere za održavanje komunalnog reda, rješava u upravnim stvarima iz oblasti komunalnog redarstva, podnosi prijedloge za pokretanje prekršajnog postupka, izriče mandatne kazne, te poduzima i druge radnje i mjere u okviru ovlaštenja određenih posebnim propisima,			10
Vodi upravni postupak iz oblasti komunalnog gospodarstva, prati stanje podataka u vezi komunalne naknade, obavlja očevide na terenu, vrši izmjeru i identifikaciju objekata. Vršiti promjene u bazi podataka za izračun komunalne naknade.			20
Organizira rad i obavlja aktivnosti komunalnog, poljoprivrednog i prometnog redarstva. Pokreće i vodi postupak prisilne naplate kazni i drugih prihoda iz nadležnosti,			20

Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne, tehničke ili društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit i poznavanje rada na računalu, - aktivno znanje talijanskog jezika, položen ispit za prometnog redara
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJACAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

9. REFERENT ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			KLASIFIKACIJSKI RANG
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	
III.	referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
Obavlja radnje u upravnom postupku do donošenja rješenja,			10
Vodi upravni postupak iz oblasti komunalnog gospodarstva, prati stanje podataka u vezi komunalne naknade, obavlja očevide na terenu, vrši izmjeru i identifikaciju objekata. Vršiti promjene u bazi podataka za izračun komunalne naknade.			30
Obavlja poslove u vezi reklama i urbane opreme, izrađuje nacрте i vodi evidenciju odnosno bazu podataka o reklamama			30
Vodi propisane očevidnike o aktima i o uredskom poslovanju, zaprima zahtjeve stranaka, obavlja protokolarne poslove za potrebe Općinskog načelnika, uređuje prijem stranaka, i prima poruke,			20
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE		Srednja stručna sprema građevinske, pravne, ekonomske ili druge tehničke ili društvene struke, 1 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit i poznavanje rada na računalu	
SLOŽENOST POSLOVA		stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika	
SAMOSTALNOST U RADU		stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika	
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA		stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela	
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJACA NA DONOŠENJE ODLUKA		stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika	

10. REFERENT OPĆE UPRAVE			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja radnje u upravnom postupku do donošenja rješenja,			10
Prima, razvrstava, otvara, signira poštu i podneske i upisuje ih u urudžbeni zapisnik, te prima i šalje fax i elektronsku poštu, otprema poštu i vodi knjigu pošte i prijamnu knjigu,			30
Vodi poslove arhive i skrbi o arhivskom materijalu, pakira i otprema materijale za vijeće i druga općinska tijela, vodi i izrađuje zapisnike sa sjednica općinskog vijeća i radnih tijela, vodi evidenciju o postavljenim pitanjima vijećnika i brine za pravovremenu dostavu odgovora,			30
Vodi propisane očevidnike o aktima i o uredskom poslovanju, zaprima zahtjeve stranaka, obavlja protokolarne poslove za potrebe Općinskog načelnika, uređuje prijem stranaka, i prima poruke,			20
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- srednja stručna sprema upravnog, ekonomskog ili društvenog smjera, - položen državni ispit, - položen ispit za službenike u pismohrani, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na računalu, - aktivno znanje talijanskog jezika		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJACA NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

11. REFERENT ZA POSLOVE OPĆE UPRAVE UREDSKIH POSLOVA			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Surađuje sa službenicima u pripremi materijala za sjednice Općinskog vijeća i odluka Općinskog načelnika - obavlja uredske i administrativne poslove za potrebe JUO: vodi zapisnik, evidencije, poslove prijepisa, umnožavanja i otpremu materijala, administrativni dio kadrovske poslovanja			20
Vodi urudžbeni zapisnik i upisnik predmeta upravnog postupka, razvrstava i upisuje poštu u interne dostavne knjige i registre, dostavlja predmete u rad, vodi otpremu pošte, sređuje arhivu, vodi arhivske knjige, brine o čuvanju predmeta u arhivi, brine o opremi i inventaru odjela,			30
Obavlja poslove tajnika Općinskog načelnika i pročelnika JUO: -vodi uredske poslove za Općinskog načelnika i zamjenika načelnika, rješava jednostavne predmete po uputama načelnika, obavlja telefonske pozive,			30
Daje strankama potrebne informacije i upute,			10
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- srednja stručna sprema upravnog, ekonomskog ili društvenog smjera, - položen državni ispit, - položen ispit za službenike u pismohrani, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na računalu, - aktivno znanje talijanskog jezika		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		

STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJACAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
--	--

12. RAČUNOVODSTVENI REFERENT			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			KLASIFIKACIJSKI RANG
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	
III.	referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
Vodi financijsko knjigovodstvo i financijske evidencije, izrađuje bruto bilance i zaključne listove, izrađuje i popunjava propisane obrasce za tromjesečna, polugodišnja i godišnja financijska izvješća,			30
Vrši obračun plaća i drugih naknada, izrađuje porezne i druge propisane evidencije, vrši obračune i izdaje rješenja i fakture za utrošak vode, najma poslovnog prostora, komunalne naknade i dr. vodi evidencije ulaznih i izlaznih računa,			20
Likvidira i kontrolira svu blagajničku dokumentaciju, obrađuje i unosi podatke za obračun plaća, naknada i ugovora, obavlja sve ostale računovodstvene poslove glede plaća i naknada, izrađuje propisane mjesečne i godišnje evidencije o plaćama i naknadama u skladu sa zakonskim propisima,			20
Šalje opomene neplatišama i priprema dokumentaciju za postupke ovrha, vodi pomoćne knjige i analitičke evidencije i usklađuje s Glavnom knjigom, vrši obračun amortizacije, vodi blagajničko poslovanje,			20
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE		- srednja stručna sprema upravnog, ekonomskog ili društvenog smjera, - položen državni ispit, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na računalu, - aktivno znanje talijanskog jezika	

SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJACAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

13. ČISTAČICA-SPREMAČICA			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	Namještenici II. potkateg.	2.	13.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove čišćenja radnih prostorija, namještaja, sanitarija, prozora i druge opreme u prostorijama općinske uprave - obavlja i druge poslove po na			85
Vrši nabavku potrošnog materijala po odobrenju pročelnika Jedinственog upravnog odjela i skrbi o njegovoj adekvatnoj uporabi,			5
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE		- niža stručna sprema ili osnovna škola	
SLOŽENOST POSLOVA		stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove	
STUPANJ ODGOVORNOSTI		stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi	

17.

Na temelju članka 9. st. 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 28/10) i čl. 45. Statuta Općine Kaštelir-Labinci Castelliere-S. Domenica (Službene novine Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica br. 2/09, 2/13, 1/2021) Općinski načelnik Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica dana 01. lipnja 2022. god., donosi:

ODLUKU

o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S. Domenica

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica.

Članak 2.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica od 01. 06. 2022. godine iznosi 6.286,29 kuna bruto.

Članak 3.

Danom primjene ove Odluke prestaje se primjenjivati Odluka o osnovici za obračun plaće službenika Jedinственog upravnog odjela Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica, Klasa: 112-01/19-01/01, Urbroj. 2167/01-03/19-01, od 03.06.2019. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 120-01/22-01/01

URBROJ: 2163-21-02-22-1

Kaštelir-Castelliere: 01. lipanj 2022.

Općinski Načelnik
Đulijano Petrović v.r.